

ขั้นตอนการยื่น ยป.3 ผ่านระบบบริการ PRB e-service

ขั้นตอนที่ 1 เข้าหน้า ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/หน้าแรก




เปิด Browser เข้าเว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th>

- ให้มองแถบเมนูในลำดับที่ 4 การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (Prb e-Service)

- คลิกที่ไอคอน ****ยื่นกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ เริ่มใช้บังคับวันที่ 19 สิงหาคม 2568****

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูล เข้าสู่ระบบ(สถานประกอบกิจการ)



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ

หากยังไม่เคยลงทะเบียน คลิปุ่ม **"สมัครใช้บริการ"** เพื่อดำเนินการลงทะเบียนสถานประกอบกิจการใหม่

ระบบบริการ PRB e-Service / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบกิจการ)

เข้าสู่ระบบ(สถานประกอบกิจการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ

รหัสผ่าน

ลิ้นรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ
สมัครใช้บริการ

คู่มือการใช้งานระบบ

1. กรณีผู้ประกอบการยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ
 - 1.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการบนฐานข้อมูลคลิก หากมีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูลให้ทำการสมัครเข้าใช้งานระบบ PRB e-Service เพื่อสอบถามการเข้าสู่ระบบ PRB e-Service หรือกรณีลิ้นรหัสผ่านอ่านรายละเอียดตามข้อ 2.1
 - 1.2 หากไม่มีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูลให้ทำการสมัครเข้าใช้งานระบบ PRB e-Service วิธีการสมัครคลิก
2. กรณีสถานประกอบการลิ้นรหัสผ่าน หรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ อ่านรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 กรณี ผู้ประกอบการลิ้นรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ PRB e-Service อ่านรายละเอียดคลิก
 - 2.2 กรณี ผู้ประกอบการต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ PRB e-Service ใหม่ อ่านรายละเอียดคลิก
3. ประชาสัมพันธ์ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม (ไฟล์ Generic9_rev1.xls)คลิก
 - 3.2 แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมคลิก
 - 3.3 แบบแสดงการส่งมอบสมุดพกของทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน(สท.2) ประจำปี พ.ศ.2563คลิก
 - 3.4 แบบแสดงการส่งมอบสมุดพกของทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน(สท.2) ประจำปี พ.ศ.2564 .pdf.doc
 - 3.5 แบบแสดงการส่งมอบสมุดพกของทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน(สท.2) ประจำปี พ.ศ.2565 .pdf.docคลิก

ให้กรอกข้อมูลในช่องให้ถูกต้องครบถ้วน

- เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ

กรอกเลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ **10 หลัก** ที่ได้รับเมื่อทำการลงทะเบียนไว้กับระบบ

- รหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่านใช้ในการ เข้าสู่ระบบ

- ลิ้นรหัสผ่าน

หากลิ้นรหัสผ่าน สามารถคลิกที่ลิงก์ **"ลิ้นรหัสผ่าน"** ด้านล่างช่องรหัสผ่าน เพื่อขอรับรหัสใหม่

- เข้าสู่ระบบ

หลังจากกรอกข้อมูลครบ คลิก เข้าสู่ระบบ ระบบจะนำไปสู่ หน้าบริการสำหรับสถานประกอบกิจการ

ขั้นตอนที่ 3 หน้าบริการสำหรับสถานประกอบการ

ระบบบริการ PRB e-Service / บริการสำหรับสถานประกอบการ



เลือกกด ไอคอนหมายเลขที่ 3 ** ยื่นคำขอ (ส่งฝึก) ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ** ระบบจะนำไปสู่ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/ บริการสำหรับสถานประกอบการ/ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ส่งฝึก)

ขั้นตอนที่ 4 หน้าระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/ บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ/ ฝึก
ยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งฝึก)

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการส่งฝึก)

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการส่งฝึก)

สถานประกอบการพัฒนาฝีมือแรงงาน อื่น สาขา ID
 เลือกจังหวัด... เลือกวิทยเขต... เลือกวิทยเขต...

เลขที่เอกสาร วันที่ออกใบ... สถานประกอบการเดิม(อป.) สถานประกอบการใหม่(อป.)
 สถานประกอบการเดิม(อป.) สถานประกอบการเดิม(อป.) เลือกวิทยเขต...

สถานประกอบการเดิม(อป.) สถานประกอบการเดิม(อป.)

ID	ประเภทแผน พร้อม	หน่วยงานที่ขึ้น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้า ระบบ	วันที่ส่งป.บ.ป.ก./ ช.ก.โยเอกสาร ล่าสุด	วันที่เข้าฝึก เอกสาร	วันที่	สถานะ	เลขหนังสือ ออก	วันที่ออก หนังสือ	
451994	อป.3	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครราชสีมา	นครราชสีมา	07/08/2568 19:35	07/08/2568 19:35		-	อยู่ระหว่างสถานประกอบ กิจการฝึกทำข้อมูล			<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
		หลักสูตรที่ขอขึ้นรายชื่อ: APATO									
451460	อป.3	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครราชสีมา	นครราชสีมา	06/08/2568 16:57	06/08/2568 16:58		-	ส่งข้อมูล			<input type="button" value="ลบ"/>
		หลักสูตรที่ขอขึ้นรายชื่อ: APATO									
450435	อป.3	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครราชสีมา	นครราชสีมา	02/08/2568 14:16	04/08/2568 09:30		-	อยู่ระหว่างสถานประกอบ กิจการฝึกทำข้อมูล			<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
		หลักสูตรที่ขอขึ้นรายชื่อ: APATO									
450429	อป.3	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	สำนักช่างใหญ่	02/08/2568 13:48	02/08/2568 13:48		-	อยู่ระหว่างสถานประกอบ กิจการฝึกทำข้อมูล			<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
		หลักสูตรที่ขอขึ้นรายชื่อ: APATO									

เลือกกดช่อง ****เพิ่มรายการ**** (มุมขวามือของตาราง) ระบบจะนำไปสู่ หน้ายื่นคำขอ

ขั้นตอนที่ 5 หน้ายื่นคำขอ ประกอบด้วย 4 ส่วนหลัก ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริษัท, ส่วนที่ 2 ข้อมูลการยื่นคำขอ , ส่วนที่ 3 กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี) , ส่วนที่ 4 ส่งข้อมูลเข้าระบบ

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด2				
เลขที่ใบอนุญาตจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม	34001				
เลขทะเบียนนิติบุคคล	3133263393412				
เลขที่	888	หมู่ที่	6	ตรอก/ซอย	-
ถนน	รัชดาตลาดพร้าว	ตำบล/แขวง	วังบูรพาภิรมย์	อำเภอ/เขต	ลาดพร้าว
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	13000		
โทรศัพท์	03255555512	โทรสาร	0325555556121		
อีเมล	yot1.ict@gmail.com	ประกอบกิจการ	น้ำดื่ม1ฟ1		
		ประเภท			

สาขาที่ยื่นรับรอง

ผู้มีอำนาจการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการยื่นคำขอ

เลือกหน่วยจบจากที่ยื่นขอรับรอง

เลือกแบบฟอร์มการยื่นคำขอ

ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

ส่วนที่ 4 : ส่งข้อมูลเข้าระบบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริษัท

ระบบจะ **กรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ** เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่ เลขทะเบียนนิติบุคคล หรือเบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลเหล่านี้มาจากตอนที่ผู้ใช้งานสมัครใช้บริการ ระบบดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลตอนสมัครใช้ระบบมาแสดง และไม่สามารถแก้ไขได้โดยตรง **ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบริษัท** หากมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง เช่น ย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนเบอร์โทร ให้ทำแบบ สท.8 ต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สำนักงานแห่งใหญ่ของสถานประกอบการตั้งอยู่

ชื่อบริษัท	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด2				
เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม	34001				
เลขทะเบียนนิติบุคคล	3133283383412				
เลขที่	888	หมู่ที่	8	ตรอก/ซอย	-
ถนน	รัชดาพรพาราว	ตำบล/แขวง	วังบูรพาภิรมย์	อำเภอ/เขต	ลาดพร้าว
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	13000		
โทรศัพท์	032555555512	โทรสาร	0325555555121		
อีเมล	yot1.ict@gmail.com	ประกอบกิจการ	น้ำดื่ม1f1		
ประเภท					
สถานที่อื่นรับรอง	สำนักงานใหญ่				
ผู้มีอำนาจการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ	โปรดเลือก...				

เลือกหน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง

เลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง

เลือกแบบฟอร์มยื่นคำขอ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (ทสภกส)

โปรดเลือก...

สถานประกอบกิจการที่สำนักงานใหญ่ของสถานประกอบกิจการในเขตพื้นที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร แบ่งเขตความรับผิดชอบดังนี้

aws.13 (วิจธารถเอก) – สถานประกอบกิจการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: วัฒนา, ปิ่นเกล้า, คลองเตย, พระโขนง, บางนา, สวนหลวง

พื้นที่ 1 – สถานประกอบกิจการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: ดินแดง, วิจยกลาง, ห้วยขวาง, ราชเทวี, พญาไท, ดุสิต, นิคมปรานศัตรพ่าย, พระนคร, สันพิบรวงศ์

พื้นที่ 2 – สถานประกอบกิจการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, บางธ้อ, ลาดพร้าว, สายไหม, ดอนเมือง

พื้นที่ 3 – สถานประกอบกิจการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: นนบุรี, บึงกุ่ม, บางกะปิ, ประเวศ, สะพานสูง, ดินนายาว, คลองสานนา, ลาด

พื้นที่ 4 – สถานประกอบกิจการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: ดลิ่งชั้น, บางแค, บางกอกน้อย, บางกอกใหญ่, นาทพล, ภาษีเจริญ, หนอง

พื้นที่ 5 – สถานประกอบกิจการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: จอมทอง, บางขุนเทียน, ธนบุรี, ราษฎร์บูรณะ, กู้ดกร, บางบอน, คลองสาน

เลือก สาขาที่ยื่นรับรอง ระบบจะแสดง รายสาขาทั้งหมด ที่เชื่อมโยงกับบริษัทของผู้ใช้

เลือกสาขาที่ต้องการยื่นรับรองหลักสูตร

ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประเภท --)

ส่วนที่ 4 : ส่งข้อมูลเข้าระบบ

บันทึกเพื่อทำขึ้นเอกสารต่อไป

กลับไปกรณการ

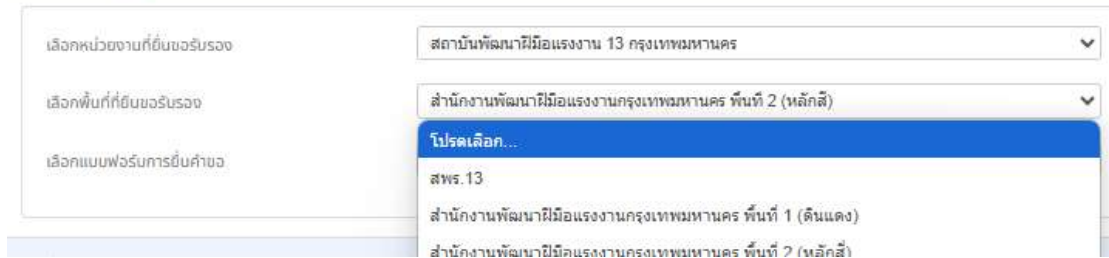
เลือก **สาขาที่ยื่นรับรอง** ระบบจะแสดง รายชื่อสาขา
สาขาทั้งหมด ที่เชื่อมโยงกับบริษัทของผู้ใช้งาน จากนั้น
เลือกสาขาที่ต้องการยื่นรับรองหลักสูตร

เลือก **ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ** ในขั้นตอนนี้ ระบบจะแสดงรายชื่อ ผู้มีอำนาจทำการแทน / ผู้รับมอบอำนาจ ให้เลือกในรูปแบบ เมนูเลื่อนลง (Dropdown) ระบบจะแสดงรายชื่อบุคคลที่มีสิทธิดำเนินการแทนบริษัทให้โดยอัตโนมัติ จากฐานข้อมูลที่ผู้ประกอบการได้เคยสมัครไว้ หากไม่มีชื่อที่ต้องการ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

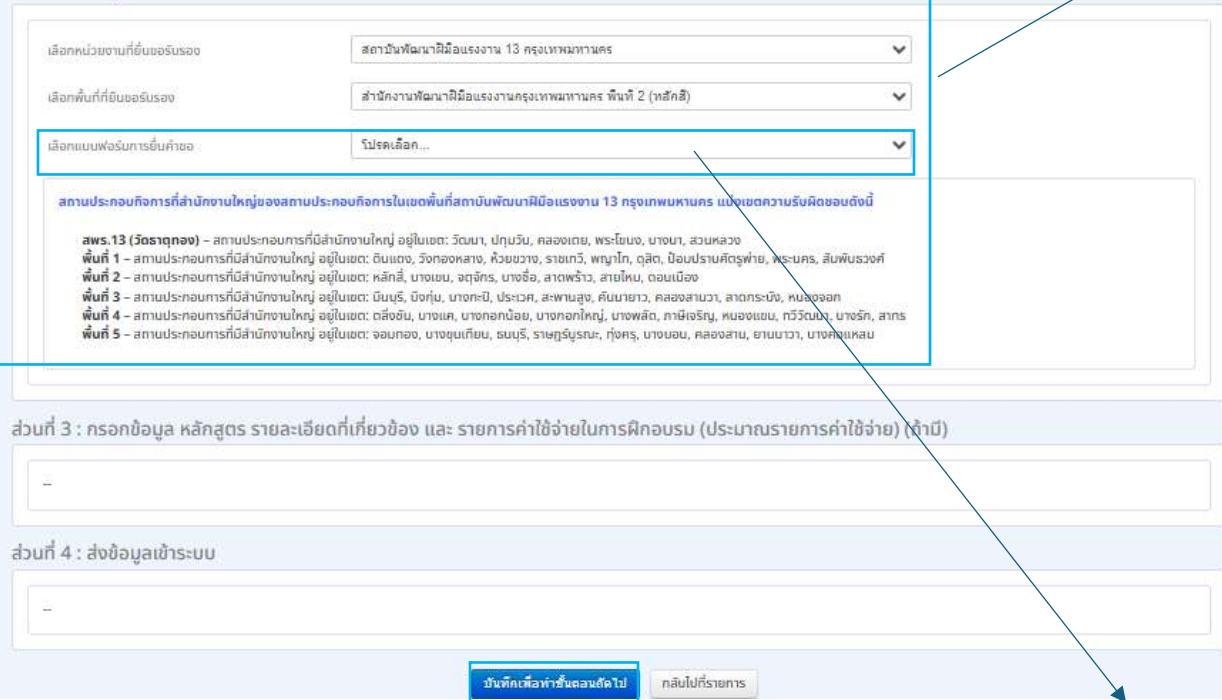
ส่วนที่ 2 ข้อมูลการยื่นคำขอ

เลือก **หน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง** หลังจากที่เราเลือก **สาขาที่ยื่นขอรับรอง** แล้ว ในช่อง **เลือกหน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง** เป็นแบบเมนูเลื่อนลง (Dropdown) รายชื่อ **หน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง** จะตามพื้นที่ของสาขานั้นให้อัตโนมัติ เช่น ถ้าเลือกสาขาที่อยู่ในจังหวัดนครราชสีมา ระบบจะแสดงเฉพาะหน่วยงานในพื้นที่นั้น เช่น สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครราชสีมา **ยกเว้น** สาขาที่ยื่นขอรับรอง เป็นพื้นที่ **กรุงเทพมหานคร** ระบบจากเพิ่มช่อง **เลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง** ระบบจะแสดงสถานประกอบกิจการที่สำนักงานใหญ่ของสถานประกอบกิจการในเขตพื้นที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร แบ่งเขตความรับผิดชอบดังนี้ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการยื่นคำขอ



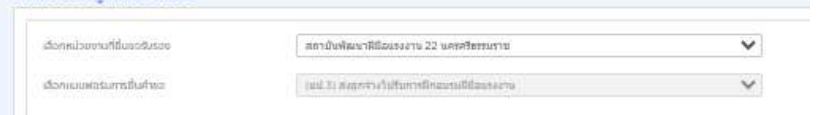
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการยื่นคำขอ



เมื่อกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 กับ ส่วนที่ 2 ครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม 'บันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป' เพื่อให้ระบบจดจำข้อมูล และเข้าสู่ขั้นตอนถัดไปของกระบวนการ

เลือก **แบบฟอร์มการยื่นคำขอ** ระบบเป็น แบบเมนูเลื่อนลง (Dropdown) แสดง แบบฟอร์ม ยป.3 ให้ผู้ใช้งานเลือก สำหรับการดำเนินการ ขอให้เลือก แบบ (ยป.3)ส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรม แรงงาน

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการยื่นคำขอ



ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

1. หลักสูตรการฝึกอบรม

1.1 ประเภทการฝึก

- ☐ การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**
- ☐ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

1.2 ชื่อหลักสูตร

1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา

1.4 กลุ่มหลักสูตร

1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)

แสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อ 1.7

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1)

เพิ่มวัตถุประสงค์

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

(1) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

ส่วนที่ 3 กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี) หลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อ 1.1 ระบบจะแสดง **ปุ่มตัวเลือก** ให้เลือก ประเภทการฝึก ผู้ใช้งานสามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งได้ระหว่าง

1) **การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน** เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**

2) **การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ** เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

ข้อ 1.2 **ชื่อหลักสูตร** ผู้ใช้งานต้องกรอกชื่อหลักสูตรด้วยตนเอง ระบบ(เดิมข้อความอัตโนมัติ)จดจำข้อมูลของผู้ใช้งานที่เคยกรอกข้อมูล ประเภทเดียวกันอีกครั้ง ทำให้ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำทั้งหมด ให้กรอกชื่อหลักสูตรให้ตรงกับเนื้อหาหรือวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม เช่น การใช้งานเครื่องมือวัดสำหรับช่างไฟฟ้า, การตลาดออนไลน์สำหรับพนักงานขาย, การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานบัญชี เป็นต้น

ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

1. หลักสูตรการฝึกอบรม

1.1 ประเภทการฝึก

☐ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**

☐ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

1.2 ชื่อหลักสูตร

1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา

โปรดเลือก...

1.4 กลุ่มหลักสูตร

โปรดเลือก...

1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง) *แสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อ 1.7

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1)

เพิ่มวัตถุประสงค์

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

(1) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสองเย็บ)

ระยะเวลาฝึกทฤษฎี ชั่วโมง 0 นาที ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ ชั่วโมง 0 นาที

เพิ่มหัวข้อมา

1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการจัดฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

☒ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการต้องเป็นายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่ฝึกอบรม

☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวชิการหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

☐ กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องฝึกปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวชิการหนึ่งคน โดยมีจำนวน

ข้อ 1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา ในระบบจะมี ปุ่มรายการสาขาอาชีพแบบเมนูเลื่อนลง (Dropdown) ให้เลือกสาขาที่สอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรมของท่านให้ตรงที่สุดผู้ใช้งานจะต้อง ระบุสาขาอาชีพให้ตรงกับ 1 ใน 23 สาขาอาชีพ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด เพื่อแสดงว่าหลักสูตรฝึกอบรมของท่านนั้น มีความสอดคล้องกับสาขาที่ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมาย

ข้อ 1.4 กลุ่มหลักสูตร ในระบบจะมี ปุ่มกลุ่มหลักสูตรแบบเมนู (Dropdown) ให้เลือกกลุ่มหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรมของท่านให้ตรงที่สุด โดยผู้ใช้งานจะต้องเลือก 1 กลุ่มหลักสูตร

- 1) พัฒนาความรู้
- 2) พัฒนาเทคนิคการทำงาน
- 3) เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- 4) ระบบการจัดการ
- 5) เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

1. หลักสูตรการฝึกอบรม

1.1 ประเภทการฝึก

- ☐ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**
- ☐ การฝึกอบรมสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

1.2 ชื่อหลักสูตร

1.3 ลอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา

1.4 กลุ่มหลักสูตร

1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง) *แสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อ 1.7

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1)

เพิ่มวัตถุประสงค์

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

(1) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

ระยะเวลาฝึกทฤษฎี

0

ชั่วโมง

0

นาที

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

0

ชั่วโมง

0

นาที

เพิ่มหัวข้อวิชา

1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการจัดฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

- ☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
- ☒ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการต้องเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่ฝึกอบรม
- ☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดทำกรรมกลุ่ม รุ่นละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน
- ☐ กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องฝึกภาคปฏิบัติ รุ่นละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

ข้อ 1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม(ชั่วโมง) ผู้ใช้งานไม่ต้องกรอกข้อมูล ระบบคำนวณและแสดงผลให้อัตโนมัติ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกไว้ใน ข้อ 1.7 (หัวข้อและเนื้อหาวิชา)

ข้อ 1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผู้ใช้งานต้องกรอกด้วยตนเอง ระบบ(เดิมข้อความอัตโนมัติ)จดจำข้อมูลของผู้ใช้งานที่เคยกรอกข้อมูล ประเภทเดียวกันอีกครั้ง ทำให้ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำทั้งหมด โดยการกรอกข้อมูลในช่องเพื่อระบุว่า ซึ่งเป็นจุดสำคัญที่หน่วยงานจะใช้พิจารณาว่าหลักสูตรมีเป้าหมายชัดเจนหรือไม่ โดยสามารถเพิ่มวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้มากกว่า 1 ข้อ โดยกดที่ช่อง **เพิ่มวัตถุประสงค์**

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1)

(2)

(3)

(4)

เพิ่มวัตถุประสงค์

ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

1. หลักสูตรการฝึกอบรม

1.1 ประเภทการฝึก

- ☐ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**
- ☐ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

1.2 ชื่อหลักสูตร

1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา

1.4 กลุ่มหลักสูตร

1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง) *แสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อ 1.7

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพิ่มวัตถุประสงค์

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

(1) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

ระยะเวลาฝึกทฤษฎี

ชั่วโมง

นาที

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

ชั่วโมง

นาที

เพิ่มหัวข้อวิชา

1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการจดฝึกอบรมและการดำเนินการฝึกอบรม

- ☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
- ☒ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการต้องเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่ฝึกอบรม
- ☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม รุ่นละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน
- ☐ กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องฝึกภาคปฏิบัติ รุ่นละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวน

ข้อ 1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา ในส่วนหัวข้อและเนื้อหาวิชา ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง โดยกรอกชื่อหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา(พอสังเขป) และระยะเวลาในการฝึกทฤษฎี / ปฏิบัติ หากหลักสูตรมีหลายหัวข้อ ท่านสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มหัวข้อวิชา' เพื่อกรอกหัวข้อและเนื้อหาวิชา ถัดไปได้

(2) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

ระยะเวลาฝึกทฤษฎี

ชั่วโมง

นาที

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

ชั่วโมง

นาที

จบ

เพิ่มหัวข้อวิชา

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

(1) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

0 ชั่วโมง 0 นาที 0 ชั่วโมง 0 นาที

เพิ่มหัวข้อวิชา

1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการจัดฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

☒ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการจะต้องเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่ทำการฝึกอบรม

☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

☐ กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎบัตร กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

1.9 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัตินี้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

(1)

เพิ่มข้อมูล

1.10 เอกสารแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของหน่วยงานที่ใช้ดำเนินการฝึกอบรม เช่น ใบวิจัยฯ หนังสือขออนุมัติ เป็นต้น

Browse...

บันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป

กลับไปกรอกข้อมูล

ข้อ 1.8 วิธีการดำเนินการฝึกอบรม ระบบจะแสดงปุ่มตัวเลือกให้เลือก ประเภทการฝึก ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ระหว่าง ได้มากกว่า 1 วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

1) กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกิน 100 คน

2) กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกิน 50 คน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม

3) กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากร 1 คน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละ 100 คน

4) กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎบัตร กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากร 1 คน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละ 100 คน

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

(1) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

0 ชั่วโมง 0 นาที

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

0 ชั่วโมง 0 นาที

เพิ่มหัวข้อวิชา

1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการจัดฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

☒ กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการยังเป็นการจ้างไม่จ้างพนักงานและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม

☐ กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดการอบรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยาการหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

☐ กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องฝึกปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยาการหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

1.9 ชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัตินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

(1)

เพิ่มข้อมูล

1.10 เอกสารแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม เช่น ใบวีซีอาร์ หนังสือขออนุมัติ เป็นต้น

Browse... แบบได้เฉพาะไฟล์ application/pdf

บันทึกเพื่อกำหนดต่อไป **กลับไปกรอกการ**

ข้อ 1.9 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัตินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ระบบ(เดิมข้อความอัตโนมัติ)จดจำข้อมูลของผู้ใช้งานที่เคยกรอกข้อมูล ประเภทเดียวกันอีกครั้ง ทำให้ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำทั้งหมด

กรณีมีข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัตินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

มากกว่า 1 ให้กดช่อง **เพิ่มข้อมูล**

1.9 ชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัตินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

(1)

(2)

เพิ่มข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม 'บันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป' เพื่อให้ระบบจดจำข้อมูล และเข้าสู่ขั้นตอนถัดไปของกระบวนการ

ผู้ใช้งานจะต้องแนบไฟล์แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม เช่น ใบวีซีอาร์ หนังสือขออนุมัติ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม **Browse**

ขั้นตอนที่ 2 เลือกไฟล์ .pdf ที่จัดเตรียมไว้

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบชื่อไฟล์และข้อมูลให้ถูกต้อง

เพิ่มรุ่น

2. รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

รุ่นที่ฝึกอบรม
1

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
[]

2.2 กำหนดการฝึกอบรม
ระหว่างวันที่ 22/08/2568 ถึง 22/08/2568

2.3 สถานที่ฝึกอบรม
[]

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม
[]

ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้ออกตรงกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร [เพิ่มวิทยากร]

[บันทึก] [กลับไปกรอกการ]

รุ่นที่ฝึกอบรม ระบบที่ลือครุ่นไว้เริ่มจาก 1 และ
เพิ่มขึ้นเป็น 2, 3, 4 โดยอัตโนมัติเมื่อมีการเพิ่มรุ่น

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง โดย
ระบบจะลือคจำนวนจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากการที่ผู้ใช้งานเลือกจาก
วิธีการดำเนินการฝึกอบรม สามารถเลือกได้ **มากกว่า 1** วิธีการดำเนินการ
ฝึกอบรม โดยหลักรุ่นจะไม่เกิน 100 คน ระบบจะลือคจำนวนผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมไว้ไม่เกิน 100 คน

- กรณี กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่น
ละไม่เกิน 50 คน ระบบจะลือคจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ไม่เกิน 50 คน
หรือ

- กรณี เลือก กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการ
บรรยาย รุ่นละไม่เกิน 50 คน กับ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายใน
ห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกิน 100 คน ระบบจะลือคจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ไว้ไม่เกิน 50 คน

เพิ่มรูป

2. รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

รุ่นที่ฝึกอบรม
1

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.2 กำหนดการฝึกอบรม
ระหว่างวันที่ 22/08/2568 ถึง 22/08/2568

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร

ข้อ 2.2 กำหนดการฝึกอบรม โดยหลัก ให้ยื่นคำขอตามแบบ ขป.3 ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 วัน ระบบกำหนดวันล่วงหน้า

ยกตัวอย่าง ผู้ใช้งานยื่นแบบ ขป.3 วันที่ 7 สิงหาคม 2568 ระบบจะล็อกให้ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2568

ข้อ 2.3 สถานที่ฝึกอบรม ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

2.2 กำหนดการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ dd/mm/yyyy ถึง dd/mm/yyyy

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร

2.2 กำหนดการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 22/08/2568 ถึง 22/08/2568

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร

เพิ่มรุ่น

2. รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

รุ่นที่ฝึกอบรม
1

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.2 กำหนดการฝึกอบรม
ระหว่างวันที่ 22/08/2568 ถึง 22/08/2568

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้อัดลงกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม 'บันทึก' เพื่อเป็นการบันทึกการกรอกข้อมูลทั้ง หรือ เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูล

ข้อ 2.3 สถานที่ฝึกอบรม ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ระบบ (เดิมข้อความอัตโนมัติ)จดจำข้อมูลของผู้ใช้งานที่เคยกรอกข้อมูล ประเภทเดียวกันอีกครั้ง ทำให้ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำทั้งหมด ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม กรณีมีข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม มากกว่า 1 ให้กดช่อง เพิ่มวิทยากร

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้อัดลงกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อจริง	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด2		
เลขที่บัญชีทางธนาคารพาณิชย์ว่าด้วยการประกันสังคม	34001		
เบอร์โทรศัพท์มือถือ			
อีเมล			
รหัสนิติบุคคล	ครก/ชอ	-	
ถนน	รัชดาภิเษราช้าง	ตำบล/แขวง	วังนันทน์วัฒนา
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	13000
โทรศัพท์	032555555512	โทรสาร	0325555556121
ไลน์	yotici@gmail.com	ประกอบกิจการ	นำเข้าฟิ
สาขาที่ยื่นรับรอง	นครศรีธรรมราช		
ผู้มีอำนาจการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ	นายชา มงคลี		

หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขหลักสูตร

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการยื่นคำขอ

เลือกหน่วยงานที่ขึ้นขอรับรอง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช
เลือกแบบฟอร์มการยื่นทำขอ	(ขป.3) มีกอนรรมกับสถานศึกษา/สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ 3 : กรอกรข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการศึกษา(ชั่วโมง)	การตรวจสอบหลักสูตร
1	หลักสูตรใหม่	APATO	6	รอการตรวจสอบ

เพิ่มข้อมูล
กลับไปทำรายการ



หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรุ่นผู้เข้ารับการฝึกอบรม กด

ช่อง **เพิ่มรุ่น**

หากผู้ใช้งานต้องการลบหลักสูตร

หมายเหตุ ผู้ใช้งานต้องลบรุ่นออกทั้งหมดก่อน

2. กรอกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

เพิ่มรุ่น							
รุ่น	ฝึกอบรมระหว่างวันที่	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	สถานที่ฝึกอบรม	ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม	ปก.2	รายงาน	รายละเอียด
1	14/08/2568 - 19/08/2568 (5 วัน)	50	APATO				 

ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

[แก้ไขหลักสูตร](#)

1. หลักสูตรการฝึกอบรม

1.1 ประเภทการฝึก

- ☒ **การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน** : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**
- ☐ **การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ** : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

1.2 ชื่อหลักสูตร

APATO

1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา

16 แพ้พิษและอุตสาหกรรมศิลป์

1.4 กลุ่มหลักสูตร

4. ระบบการจัดการ

1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง) *แสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อ 1.7

6

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1) APATO

ถ้าผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในส่วนที่ 3 ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1.1 ประเภทการฝึก

1.2 ชื่อหลักสูตร

1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ระบุสาขา

1.4 กลุ่มหลักสูตร

1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

1.8 รูปแบบการจัดฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม



1.9 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

1.10 เอกสารแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของ
หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม เช่น โบว์ชัวร์ หนังสือชวนอบรม
 เป็นต้น

ให้เลือกกด ช่อง **แก้ไขหลักสูตร**

2. กรอกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

เพิ่ม

รุ่น	ฝึกอบรมระหว่างวันที่	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	สถานที่ฝึกอบรม	ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม	ปก.2	รายงาน	รายละเอียด
1	08/08/2568 - 08/08/2568 (0 วัน)	50	APATO				 

หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น ให้ยื่นคำขอตามแบบ สป.3 ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตามแบบ สป.1 ต่อมาจะเขียนส่งกลับมาไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมหรือยื่นขอรับการฝึกอบรมเสียค่าใช้จ่าย

☐ ยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร

บันทึก

กลับไปกรอกข้อมูล

หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรุ่นผู้เข้ารับการฝึกอบรม กด
ช่อง **เพิ่มรุ่น**

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **'บันทึก'** เพื่อเป็น
การบันทึกการกรอกข้อมูลทั้ง หรือ เสร็จสิ้นการกรอก
ข้อมูล

ส่วนที่ 4 : ส่งข้อมูลเข้าระบบ

สถานะการรับรอง ระบบจะมี ปุ่มกลุ่มหลักสูตรแบบเมนู (Dropdown) ให้เลือก

- อยู่ระหว่างสถานประกอบกิจการจัดทำข้อมูล (กลับมาแก้ไขข้อมูลได้)
- ส่งข้อมูล (ไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก)

ในกรณีผู้ใช้งานเลือก **อยู่ระหว่างสถานประกอบกิจการจัดทำข้อมูล** เป็นการบันทึกข้อมูลที่กรอกมาทั้งหมดแต่ยังไม่ได้เป็นการส่งข้อมูลให้นายทะเบียน

ในกรณีผู้ใช้งานเลือก **ส่งข้อมูล** จะเป็นการส่งข้อมูลหลักสูตร รุ่นผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้แก่นายทะเบียน โดยไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม 'บันทึก' เพื่อเป็นการบันทึกการกรอกข้อมูลทั้ง หรือ เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูล